

한내초등학교 학교생활인권규정 개정

일부개정 2023.11.

제1장 총칙

제1조【명칭】 이 규정은 ‘한내초등학교 학교생활인권규정’이라 한다.

제2조【목적】 이 규정은 학생의 전인적인 성장 발달을 도모하고 교육적 학습을 수행하는데 있어 학습의 효과를 극대화하여 교원과 학생 상호간의 신뢰와 이해를 높이며 교사·학생의 인권을 존중하여 건전하고 밝은 교육 풍토를 조성하기 위함이며, 학부모·교사의 상호 신뢰를 바탕으로 올바른 교육관을 가지고 자라나는 학생들이 자유롭고 즐거운 학교생활을 영위할 수 있게 함이다.

제3조【적용 근거】 본 규정은 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생 인권조례와 관련하여 학생 생활에 관한 세부 사항을 규정한다.

제4조【적용의 원칙】

- ① 학생 인권은 학생이 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이다.
- ② 학생 인권에 대한 제한은 인권의 본질적 내용을 침해하지 않는 최소한의 범위에서 교육의 목적상 필요한 경우에 한정하여 학생이 그 제·개정에 참여한 학칙 등 학교 규정으로써 할 수 있다.
- ③ 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신 지역(국가, 민족, 인종, 피부색), 언어, 장애, 용모 등의 신체 조건, 가족 형태(가족 상황), 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다.
- ④ 학교는 제3항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제5조【정의】

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

제6조【교육 3주체의 책무】

- ① 학교장, 교직원, 학생의 보호자(이하 “보호자”라 한다) 등은 학생의 인권을 존중하고 학생의 인권 침해를 방지하기 위하여 노력하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하며, 교사 등 타인의 인권을 존중하기 위하여

노력하여야 한다.

- ③ 학교장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학교 생활

제7조【기본 품행】 기본 예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

제8조【시설 이용 및 환경】

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 하지 아니 하는 등 실내·외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력해야 한다.

제9조【타인의 소유물에 대한 존중】

- ① 다른 학생 및 교사의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

제10조【교우 관계】 교내에서는 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜 상호간의 신뢰를 쌓는다.

제11조【폭력으로부터 자유로울 권리】

- ① 학교에서 체벌은 금지된다.
- ② 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교 폭력(신체 및 정신적 폭력)에 끼어들거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
- ③ 교내외에서 폭력이 발생할 징조를 미리 알아차리거나 발생하였을 경우 다음 각 호의 방법으로 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않을 수 있다.
 - 1. 담임교사나 담당 교사 혹은 학생의 보호자, 학교전담경찰관
 - 2. 학교나 교육지원청 홈페이지 또는 신고함
 - 3. 학교폭력신고전화 117 등

제12조【여가 활동】 즐겁고 보람 있는 학교 생활을 할 수 있도록 학생들은 교내 휴식 시간 및 여가 시간을 잘 활용하여야 하며 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성·발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.
- ② 학교는 정규교과 이외의 교육 활동을 강요함으로써 학생의 휴식을 취할 권리를 침해하지 않도록 하여야 한다.
- ③ 휴식 시간에는 다음 시간 준비와 생리적인 문제를 해결한다.

- ④ 여가시간에는 도서관, 운동장 등의 학교 시설을 이용하여 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 할 수 있으며, 이때 이용 규칙을 잘 지켜야 한다.
- ⑤ 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

제13조 【학급 내 봉사활동】 학생의 학급 내 봉사활동 사항은 각 호와 같다.

- ① 학급 내 봉사활동(일인일역)에 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
- ② 학급 환경 정돈 및 학급 분위기 조성에 노력한다.
- ③ 학급 비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담당교사에게 즉시 알린다.

제14조 【기타 교내 생활】 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당 교사의 허가를 얻어야 하며 필요한 경우에는 해당 교사의 입장지도를 요청할 수 있다.

- ① 교내에서 학생이 회합을 할 때
- ② 실외 활동 시간에 교실에 남고자 할 때
- ③ 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
- ④ 특별실을 사용하고자 할 때
- ⑤ 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

제15조 【교외생활】 학생의 교외생활시 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

- ① 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
- ② 학교 교직원 또는 상급학생을 만나면 예의를 표한다.
- ③ 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
- ④ 학교장의 승인 또는 허가가 필요한 본교 이외의 단체 및 대회에 참가 또는 방문하고자 할 때에는 반드시 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라 행동한다.
- ⑥ 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑦ 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
- ⑧ 청소년유해업소 출입을 금한다.
- ⑨ 학교는 한내교육공동체와 유관기관 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 지도한다.

제16조 【보호자의 의무】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

- ① 학생(자녀)의 외출 및 귀가 시간
- ② 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
- ③ 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

제17조 【정보통신윤리】 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑦ 컴퓨터 프로그램은 정품을 사용한다.

제18조 【개인정보 열람, 정정, 수정】

- ① 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
- ③ 학교는 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적절한 수단과 절차에 따라야 한다.

제19조 【학교 정보 접근에 관한 권리】

- ① 학교생활인권규정은 누구나 열람 가능하도록 홈페이지에 공지하여 둔다.
- ② 학교는 학교생활인권규정이 제·개정된 경우 이를 관할 교육지원청에 보고 한 후 7일 내에 개정사항을 학교홈페이지 및 가정통신문 등으로 공지하여야 한다.
- ③ 학교는 예·결산 등 학교 재정관련 정보를 학생이 쉽게 알 수 있는 내용과 방법으로 공개하여야 한다.

제20조 【학생사생활보호에 관한 규정】 학생의 사생활은 최대한 보호되어야 하며 불가피하게 침해할 경우 그 범위를 최소화하고 교육적인 목적으로 실시한다.

제21조 【소지 금지 물품과 검사】

- ① (소지 및 사용이 불가한 품목) 교육공동체 모두의 건강과 안전, 학교의 면학 분위기를 위해 소지 및 사용이 불가한 물품은 다음과 같다.
 1. 인화물질 및 전열기
 2. 타인을 위협하게 할 가능성이 현저히 높은 물품(위험한 장난감, 흉기류)
 3. 레이저 포인터 등 빛을 쏘아 실명 등 위험을 유발할 수 있는 기구
 4. 모든 형태의 도박에 관한 물품
 5. 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
 6. 성적 수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품
 7. 담배(전자담배 포함), 주류, 부탄가스, 분드, 마약, 향정신성 약물 일체
 8. 면허증이 없거나 보호자의 동의 없이 사용하는 개인용 이동기기
 9. 그 밖에 청소년에게 판매가 금지되었거나 청소년에게 유해한 물품
 10. 그 외 교사가 교육적으로 유해하다고 판단한 물품
- ② 학생이 제1항의 물건을 소지하여 다른 학생이나 교직원의 생명·신체 안전을 해하거나 시설 안전을 해할 우려가 있다고 의심할만한 합리적 사유가 있는 경우, 해당 학생을 대상으로 소지품 검사를 실시할 수 있다. 단, 위험한 물건을 소지한 학생을 특정하기 어려운 경우에는 다수의 학생을 대상으로 동의를 얻어 소지품 검사를 실시할 수 있다.
- ③ 소지품 검사는 특별한 사유가 없는 경우에는 동성의 교사가 공개되지 않은 장소에서 실시하여야 한다.
- ④ 소지품 검사 대상 학생에게 검사의 목적과 사유 등에 대해 설명하고, 검사에 대한 동의를 얻어 실시한다. 단, 금지된 물품을 소지한 것이 명백하고, 그 위험성이 큰 경우에는 대상 학생의 동의 없이도 소지 물품을 즉시 수거하거나 대상 학생을 분리하여 보호할 수 있다.
- ⑤ 학생이 정당한 이유 없이 소지품 검사를 거부하는 경우, 검사의 사유 및 거부 사유, 그 상황 등에 대해 확인서를 받거나 통지하고, 대상 학생을 분리·보호하거나 보호자·경찰 등에게 인계 등 필요한 조치를 실시할 수 있다.
- ⑥ 제5항과 같이 정당한 이유 없이 소지품 검사를 거부한 학생의 행위가 학교 교육에 미치는 영향이

크고 중대한 경우, 학생생활교육위원회의 심의를 통해 징계할 수 있다.

- ⑦ 학생 생활 지도를 목적으로 한 정기적, 일괄적 소지품 검사는 금지한다.
- ⑧ 기타 학생의 소지품 검사에 필요한 구체적인 방법과 절차는 학생, 보호자, 교사의 의견을 들어 학교장이 정한다.

제22조 【양성평등과 혐오 금지】 학생은 남녀의 차별 없이 양성평등을 지향하여야 하며 혐오 언어(이성 비하, 가족 모욕 등)를 사용하지 않는다.

제23조 【복장,두발,화장 등의 용모】

- ① 학생은 복장, 두발 등 용모에 있어서 자신의 개성을 실현할 권리를 가지며 스스로 단정하고 깨끗하게 관리하여야 한다.
- ② 학생의 지나친 색조 화장(발색 화장품) 및 현란하거나 고가인 액세서리 착용 등을 제한하며 학생자치회 등을 통해 학생의 의견을 수렴하여 허용 범위를 결정한다.

제24조 【휴대전화 등 전자기기의 사용】

- ① 학교에서 휴대전화 등의 전자기기는 학생 스스로 자율적으로 관리하되 타인의 수업권 존중을 위하여 등교부터 정규 수업이 끝날 때 까지 전원을 끄고, 방과후에는 사용을 제한한다. 단, 일과 중이라 하더라도 수업적 목적이나 생활지도상 필요한 경우 교사와의 상담하에 사용 가능하다.
- ② 교내에서의 휴대전화 사용은 비교육적 사용(게임 몰입 등)을 금한다.
- ③ 교사의 동의 없이 수업 등 교육활동이나 학생생활교육, 개인생활 등의 내용을 녹음, 녹화, 촬영하거나 유포하는 행위는 엄금한다.
- ④ 학생이 휴대전화를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 교사는 해당 학생의 휴대전화를 수거·관리할 수 있다. 이 경우 교사는 방과 후 해당 학생에게 휴대전화를 돌려주거나 학부모 등 보호자와 상담(가정에서 올바른 휴대전화 사용법 지도) 후 돌려줄 수 있다.
- ⑤ 학급자치 또는 전교학생자치회를 통해 학생의 의견을 수렴하여 규정 내에서 허용 범위를 추가로 결정할 수 있다.

제25조 【학생의 노동 인권 보호】 학생은 청소년 유해업소에서 일하거나 위험한 일을 해서는 아니 되며, 학교는 학생에게 부당 노동 행위로 인한 피해를 받지 않도록 교육한다.

제26조 【정규교과 이외의 교육활동의 자유】 학교는 학생에게 보충수업 등을 강요하여서는 아니 되며 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하여 다양한 프로그램을 개발·운영함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권 보장을 위하여 노력하여야 한다.

제27조 【학습에 관한 권리】

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유 없이 학습에 관한 권리를 침해받지 아니한다.
- ② 학교는 교육과정을 자의적으로 운영하거나 학생에게 임의적인 교내외 행사 참석을 강요하여서는 아니 된다.
- ③ 학교는 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예체능 학생, 학습 곤란을 겪는 학생 등의 학습권 보장을 위하여 최대한 노력하여야 한다.

제28조 【안전지도】 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

- ① 실험·실습 및 체육 활동 시 안전에 유의하도록 지도한다.
- ② 학교 시설 안전 관리를 철저히 한다.
- ③ 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
- ④ 물놀이·등산·빙판·화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
- ⑤ 등·하교 시 교통안전 지도를 위해 힘써야 한다.

제29조 【진로지도】 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

- ① 가급적 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
- ② 진로교육에 대한 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
- ③ 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
- ④ 진학 및 직업에 대한 교육을 5-6학년을 대상으로 실시한다.
- ⑤ 전문가를 초청하거나 현장 체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.

제3장 학생생활교육

제30조 【학생생활교육의 기본 원칙】

- ① 학생의 생활교육은 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생의 생활교육은 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방지도에 중점을 둔다.
- ③ 학생의 생활교육은 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
- ④ 학생에게 생활교육을 할 때에는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 학생 생활교육 시 학습권을 제한하지 않도록 한다.
- ⑥ 학생 상담과 지도 등 학생 생활교육은 교원이 아닌 학생은 할 수 없으며 이를 학생에게 위임하거나 보조하게 해서는 안 된다.
- ⑦ 생활교육의 방편으로 반성문을 쓰도록 하는 것은 가능하나 반성문에 학생의 의사에 반하는 내용을 쓰도록 강제하거나 잘못을 시인하도록 강요하여 해당 학생의 양심의 자유를 침해하지 않도록 한다.
- ⑧ 학생생활교육은 담임교사 면담, 글 쓰면서 되돌아보기, 교내 봉사, 학부모 상담 및 교육, WEE센터 상담 등 해당 학생의 연령이나 수준 등을 고려하여 교육적 목적 하에 학생에게 성찰의 기회를 제공하여야 한다.

제31조 【학생생활교육위원회의 설치, 목적, 기능, 소집】

- ① 학생생활교육위원회는 학생의 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.
- ② 학생의 선도 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회를 둔다.
- ③ 학생생활교육위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 학생선도에 관한 사항
 2. 학생인권보호 및 학생선도에 관한 기본계획
 3. 기타 학생 선도에 관한 사항
- ④ 학생생활교육위원회 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 회의를 소집하여야 한다.
 1. 위원회 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우

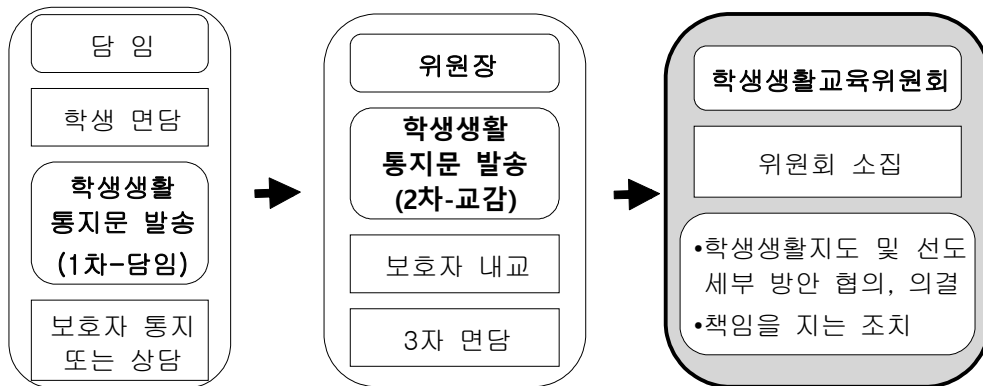
2. 담당부장의 요청이 있을 경우
3. 학교장이 요청하는 경우
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

제32조 【학생생활교육위원회의 구성, 임기】

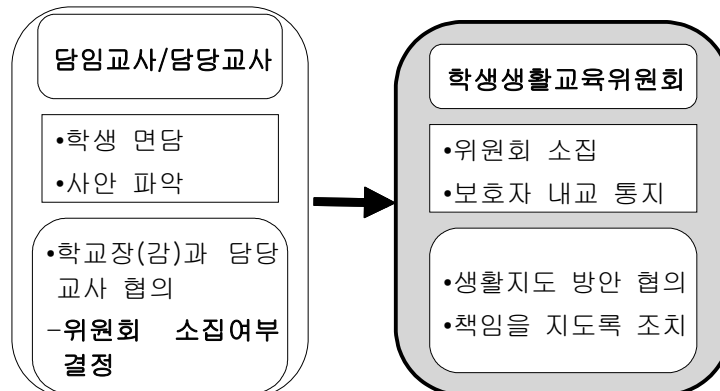
- ① 위원장 1인, 부위원장 1인, 위원 5~7인, 학부모 대표 1~2인으로 구성한다. 위원장은 교감, 부위원장은 생활지도 담당 부장(혹은 담당 교사), 위원은 각 학년 부장으로 구성하며, 특정학생에 대한 선도 대책을 협의할 때에는 그 학생의 소속 학급담임을 비상임위원으로 참석하도록 한다.
- ② 학생들의 생활지도 전반에 관한 중대한 사안이 발생한 경우 및 분쟁, 학교규칙의 위반 등의 경우는 위원회에서 심의·의결하고 학교폭력 및 성폭력 관련 사항은 ‘학교폭력전담기구’에서 다룬다.
- ③ 이외 전문가의 의견을 수렴하고, 학생선도처분의 투명성을 확보하기 위해 학교장은 필요한 경우 약간 명의의 지역사회 인사 및 생활지도 관련 각계 전문가를 위촉할 수 있다.
- ④ 학교장은 소속 교원 중 1명을 위원회 간사로 지정하고 간사는 심의 내용을 기록하고, 위원회 회의록을 작성한다.
- ⑤ 위원의 임기는 1년으로 하고, 연임할 수 있으며 위원 중 교원이 아닌 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제33조 【학생생활교육위원회 소집 절차】

- ① 일반적 사안의 절차: 일반적 사안으로 생활태도 개선의 기회를 주어야 할 경우는 아래의 절차에 따른다.



- ② 중대한 사안의 절차: 학생이 고의적으로 잘못을 저질러 피해의 정도가 심각한 경우, 생활태도 개선의 기회를 주었으나 개선의 여지가 부족한 경우, 학칙위반의 정도가 중대할 경우는 아래의 절차를 따른다.



제34조 【학생생활교육위원회 개최 통지, 심의, 결정, 조치결정통지】

- ① 위원회 개최 시 위원회 일시 및 장소, 개최 이유, 사안 처리 과정, 의견 제출 기회, 대리인을 선임할 수 있음을 고지하여 보호자에게 서면으로 통지한다. 단, 보호자의 동의가 있거나 긴급한 경우에는 구두 또는 문자 등으로 개최를 통지하고, 통지 사실과 방법, 내용을 기록한다.
- ② 보호자가 참석할 수 없을 경우, 의견을 서면으로 제출할 수 있으며 보호자가 타당한 사유 없이 위원회에 출석하지 않고, 서면으로도 의견을 제출하지 않거나 이를 거부할 경우 ‘의견 없음’으로 간주됨을 고지한다.
- ③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회는 담당교사 및 담임교사로부터 사안 설명과 의견을 청취하고, 심의 전에 학생 또는 보호자(학부모)에게 충분한 의견 진술의 기회와 방법을 마련하여 제공하여야 한다.
- ⑤ 위원회에서 심의된 내용은 반드시 위원회 회의록에 기록하여 보관하고, 심의 결과는 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ⑥ 학교장은 특별한 이유가 없는 한 위원회 심의 결과에 따라 조치하여야 한다. 다만, 학교장은 필요한 경우 이유를 첨부하여 위원회에 재심의를 요구할 수 있다.
- ⑦ 학교장은 위원회 심의 결과에 따라 조치결정 후 학생 및 그 보호자에게 반드시 서면으로 조치결정 통지하여야 하며, 조치결정통지 시 조치결정내용, 결정 이유, 위반 조항, 징계 조치 기간 및 징계 조치 기간에 학생이 해야 할 사항, 학생 및 그 보호자의 유의 사항, 보호자 협조 사항, 학교 내 재심의 신청, 행정심판, 행정소송 등 불복 방법 및 청구 기간 등을 안내한다.

제35조 【조치결정통지에 대한 불복 절차】

- ① 학교 내 재심의
 1. 학생 및 보호자는 **조치결정**에 대하여 이의가 있는 경우 학교에 재심의를 신청할 수 있고, 이 경우 학교는 재심의 신청서 서식을 제공하고, 신청 사유 등을 분명히 기재 하도록 안내한다.
 2. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.
 3. 학교장은 학생 및 보호자의 재심의 신청에 대하여 2일 이내에 재심의 여부를 결정한다.
 4. 재심의 신청 인용 시 위원회에서 재심의를 실시하며 원 조치 절차와 동일하게 처리되 재심의 결과가 원 조치보다 가중될 수 없다.
 5. 학교장은 위원회 재심의 결과에 대한 학교장 결재 및 학생과 그 보호자에 대한 통지, 조치를 이행하도록 조치한다.
 6. 학교 내 재심의 신청 횟수는 특별한 사정이 없는 한 1회에 한하며, 신청 기간은 조치결정통지를 받은 날로부터 5일 이내로 정한다.
- ② 행정심판: 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구하여야 한다.
- ③ 행정소송: 처분 등이 있음을 안날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 이내에 제기하여야 한다.

제36조 【징계의 종류 및 선도 방법】 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내의 특별 교육 및 봉사
 1. 하루 2시간 이내, 5일 이내 기간으로 한다. 다만 학교 실정에 따라 총 10시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시할 수 있다. 대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시하며 수업 이외의 시간에 실시하는 것을 원칙으로 하되, 특별한 사정이 있는 경우 학교장의 판단으로 달리 실시할 수 있다.
 2. 학생의 학교생활인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하는 다양한 프로그램을 마련하여 운영한다.
- ② 사회봉사

1. 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시할 수 있다. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서 제출 시 출석으로 인정한다.[운영지침반영]
2. 사회봉사는 학교 밖 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시하고, 보호자는 자녀 인솔 및 사회봉사에 협조한다. [운영지침반영]
3. 학생생활교육 담당 부서 교사는 사전에 사회봉사 실시 기관의 방문 등을 통하여, 학생의 학교생활 인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하고, 반성 및 개전의 기회를 제공할 수 있는 프로그램이 운영되는지 등을 확인한다.

③ 특별교육 이수

1. 총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별교육이수기관 운영 지침의 교육 방법 등을 따르도록 한다.
2. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며 이수증이 없으면 무단결석으로 처리한다.
3. 보호자는 자녀 인솔 및 상담 등의 특별교육을 이수해야 한다.
4. 학생생활교육 담당 부서 교사는 사전에 특별교육이수 실시 기관을 방문 등을 통하여 학생의 학교 생활인권규정 위반 정도에 부합하고, 반성 및 개전의 기회를 제공할 수 있는 프로그램이 운영되는지 등을 확인한다.

④ 출석정지

1. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 범위에서 부과하며 출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협의하여 교육 프로그램을 마련하고 운영하도록 하며, 출석정지 기간에 교육감이 설치·운영하는 시설 및 교육방법을 이용하여 교육을 실시할 수 있다.
2. 출석정지 기간에도 담임교사 등은 수시로 학생 및 그 보호자와 상담을 진행하여 학생의 반성 및 행동 개선을 지원한다.

제37조 【선도의 기준】 학생선도 기준은 다음과 같다.

항	내 용	선도 기준			
		학교내 교육, 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지
1	미인정지각, 미인정조퇴, 미인정결과를 상습적으로 하는 학생	○			
2	미인정결석이 (5)일 이상인 학생	○			
3	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○			
4	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 배포한 학생	○		○	
5	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○		○	
6	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○		○	
7	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○		○	
8	학생 출입이 금지된 장소에 상습적으로 출입한 학생	○			
9	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○	
10	교원을 비롯하여 학생교육을 담당하는 강사 등의 교육활동을 침해한 행위	○	○	○	
11	징계지도에 불응하거나 불성실하게 이행한 학생	○	○	○	○
12	징계 중 위 본조의 규정을 위반한 학생	○	○	○	
13	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○	○	○	
14	흥기를 휴대한 학생	○	○	○	
15	그 밖에 부적적할 행동으로 학교교육에 영향을 미친 학생	○	○	○	

※ 사안의 성격에 따라 학교폭력전담기구, 교권보호위원회에서 별도 사안으로 처리할 수 있다.[학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 개정]

제38조 【개정절차】 이 규정의 개정에 관하여는 「학교생활인권규정 제·개정 절차」에 관한 규정에 따른다.

제4장 학생 자치

제39조 【자치활동】

- ① 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학급회, 학생회, 동아리 등의 학생자치활동은 보장된다.
- ② 학생은 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
- ③ 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
- ④ 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.
- ⑤ 학생자치활동은 적극적으로 보장되며 학교장은 독립된 공간과 적절한 예산을 지원 하여야 한다.
- ⑥ 학생자치활동의 조직 및 기능, 선거에 관련한 사항은 ‘학생자치회 규정’으로 정한다.

제40조 【의사표현의 자유】

- ① 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
- ③ 학교는 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ④ 학교는 학생 전용 의견 게시판(본관 2층 소통 게시판)을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
- ⑤ 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판(본관 2층 소통 게시판) 운영 규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.

제41조 【회원 자격, 권리 및 의무】

- ① 학생자치회 회원은 본교에 재학하는 학생으로 한다.
- ② 학생자치회 회원은 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.
- ③ 학생자치회 회원은 학교 운영에 관한 사항을 제안할 수 있다.

제42조 【협의·지원사항】 학생자치회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생 연구 활동, 문화, 예술, 체육, 취미활동
- ② 각종 봉사활동, 학교 주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원 활동

제43조 【학급 자치회】

- ① 학급 자치회 임원은 3학년 이상 학급 단위 직접 선거로 선출한다.
- ② 학급 자치회 임원은 회장 1인, 부회장 2인(남녀 각 1인)으로 한다.
- ③ 학급 자치회 임원 입후보 자격은 당해 학년도 학급자치회 선출 계획에 의한다.
- ④ 교육과정 내에 학급 회의 시간을 확보하여 운영한다.

제44조 【전교 학생자치회】

- ① 전교 학생자치회 회장, 부회장 및 4~6학년 각 학급의 회장과 부회장으로 구성되며 의장은 전교 학생자치회 회장이 된다.
- ② 전교 학생자치회 회장(6학년 1인)과 부회장(6학년 1인, 5학년 1인)은 4~6학년 학생이 참여하는 직접 선거로 선출한다.
- ③ 전교 학생자치회 입후보 자격은 본교 재학중인 5,6학년 학생으로 하며 성적 등의 이유로 자격을 제한해서는 안 되며 임원 선출에 관한 제반 사항은 당해 학년도 학생선거관리위원회 선거 규정에 의한다.
- ④ 단 학교폭력, 교권침해, 학교생활인권규정 위반 등으로 학교폭력전담기구 또는 학생생활교육위원회에서 조치(징계)를 받고 6개월이 지나지 아니한 학생의 피선거권은 제한된다. **[확인 필요]**
- ⑤ 당선 이후 학교폭력, 교권침해, 학교생활인권규정 위반 등으로 학교폭력전담기구 또는 학생생활교육위원회에서 조치(징계)를 받은 경우 당선 무효 처리되며 회장단에서 투표하여 선출하고, 회장단에서 선출된 회장, 부회장은 다음 학기에 다시 회장, 부회장으로 추천 받을 수 있다. **[확인 필요]**
- ⑤ 전교 학생자치회는 학생에 영향을 미치는 사안에 관하여 심의하고 발언할 수 있다.
- ⑥ 회의
 1. 전교 학생자치회의는 정기총회와 임시총회로 구분하고 의장이 이를 소집한다.
 2. 정기총회는 월1회 소집하며, 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때, 전교 학생자치회 임원 1/2 이상 또는 집행위원 1/2이상 및 학교장의 소집요구가 있을 때 회장이 학교장의 승인을 받아 이를 소집한다.
 3. 전교 학생자치회의의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
 4. 전교 학생자치회의에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고는 6개월 이내에 재상정할 수 없다.
- ⑦ 기타 자세한 운영은 학생자치회 규정을 따른다.

제5장 학생 포상

제45조 【포상의 원칙】

- ① 본교 학생의 시상은 내용에 따라 학년협의회 또는 교직원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정 수여한다. 단, 특별상은 예외로 한다.
- ② 졸업생 시상은 6학년 졸업생 수상 심의위원회를 구성하여 운영하고 세부 지침에 따른다.
- ③ 시상은 졸업식 및 교내 행사나 학교 운영상 필요한 시기에 실시한다.
- ④ 특정한 공로로 외부에서 주는 상을 제외하고는 학교장의 추천 또는 승인을 얻어야 하며 특별한 경우에는 사전 회의를 거치지 않고 관계 부서와 상호 협의하여 학교장에게 추천한다.

제46조 【졸업생 시상 종류 및 기준】

- ① 교내상(영역별로 졸업생 전체를 대상으로 담임교사의 추천을 받아 시상)
 1. 탐구상 : 창의적인 생각으로 탐구하는 어린이로서 교과 성적 및 교내외 각종 과학 및 수학 탐구활동 대회에서 우수한 성과를 보인 학생
 2. 봉사상 : 평소 자신의 책임 완수는 물론 이웃사랑의 정신으로 다른 사람을 돕는 일에 앞장서 봉사정신이 투철한 학생
 3. 문예상 : 풍부한 상상력과 아름다운 어휘 사용을 통한 글짓기 분야에 소질이 많아 문예 분야에 남다른 재능을 보이고, 교내외 대회에서 우수한 성과를 보인 학생

4. 예능상 : 음악적 기능이 우수하거나 혹은 미술적 재능이 뛰어나 음악 및 미술 등 예술분야에 뛰어난 활약을 보이고, 이와 관련한 대회에서 좋은 성과를 거둔 학생
 5. 체육상 : 평소 건강한 생활을 위해 운동을 꾸준히 하고, 운동 기술과 체력 향상을 위해 노력하며 교내외 체육관련 대회에서 우수한 성과를 거둔 학생
 6. 학습상 : 기본학습 태도가 바르고 학습 참여활동이 타의 귀감이 되고, 1년 동안 학습력의 꾸준한 향상을 통해 자기 주도적 학습에 모범을 보인 학생
 7. 성실상 : 품행이 바르고 학업에도 충실하며 모든 일에 적극적으로 참여하는 태도가 타의 귀감이 되고 꾸준한 근면 성실함을 늘 실천하려 노력하는 학생
- ② 대외장학금: 장학금 지급 의사가 있는 단체나 개인이 있을 경우 국가유공자 가정, 소년 소녀 가장, 특수교육대상자 및 장애아동 중 학업성적이 우수하거나 불우한 환경에 처해 있는 학생 순으로 대상자를 추천한다.
- ③ 공로상 : 공로상은 다음 각 호에 해당하는 학생에게 시상한다. 단, 6학년 1년의 활동에 한하며 중복 수여하지 않는다.
1. 봉사공로상: 전교어린이 회장, 부회장(5학년 때 전교임원도 포함), 방송부원 등 학교 발전에 공로가 있는 학생에게 시상한다.
 2. 특별공로상(음악, 체육, 웅변, 그리기, 과학 등)
 - 개인 : 도 단위이상대회(학교장의 추천이 있을 경우) 3위 이상 입상자를 시상
 - 단체 : 대외 행사에서 장려상(3위) 이상의 성적을 거두고 학교의 명예를 빛낸 학생에게 시상
 - 그 외에 수상실적이 없어도 학교발전을 위해 예, 체능에 공로가 있는 학생은 심의위원회 협의 하에 재량으로 시상할 수 있다.

제6장 규정 제·개정

제47조 【목적】 이 규정은 『초·중등교육법 시행령』(이하 '령'이라 한다) 제9조제1항제9호에 따른 학교생활인권규정 개정 절차에 필요한 세부사항 정함을 목적으로 한다.

제48조 【적용 범위】 학교생활인권규정을 제·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

제49조 【용어의 정의】 이 규정에서 사용하는 학교생활인권규정이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차 등 학생의 학교생활에 관한 사항에 관한 규정을 말한다.

제50조 【위원회 구성】

- ① 본교의 학교생활인권규정을 제·개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 '위원회')를 둔다.
- ② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 12인 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생·보호자·교원·전문가 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수와 동일하게 한다.
- ③ 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.
- ④ 위원회의 학생 대표는 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만 불가피한

경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.

- ⑤ 위원회의 보호자 대표는 학부모전체회의에서 직접 선출한다. 다만, 학부모전체회의에서 보호자대표를 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학급별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출된 보호자대표로 위촉할 수 있다.
- ⑥ 위원회의 전문가 선출은 학생·보호자·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.
- ⑦ 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.

제51조 【위원회 운영】

- ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개한다.
- ② 위원의 임기는 1년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임, 졸업 등으로 인하여 새롭게 선출·위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.[운영지침 반영]
- ③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제52조 【개정안 발의】 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

- ① 위원회 재적위원의 과반수
- ② 재직 교원의 과반수
- ③ 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
- ④ 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
- ⑤ 학교장

제53조 【검토 및 의견 수렴】 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 회의(학급·학년회의, 학생대의원회 회의, 학부모회 회의, 교직원 회의 등), 가정통신문, 스티커 붙이기, 설문조사를 진행할 수 있다.

제54조 【심의 및 결정】

- ① 위원회는 개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 민주적 절차를 통해 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제55조 【공포 및 정보 공시】 학교홈페이지 탑재 등 정보 공시한다.

제56조 【연수 및 교육】 개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문 등으로 개정 사실을 안내한다.

제57조【기타】 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

제7장 신설: 고시 2장, 3장 전문 추가
[교원의 학생생활지도에 관한 고시 반영]

제7장 교원의 학생생활지도 고시에 따른 생활지도 규정

제1절 생활지도의 범위

제58조【생활지도의 범위】 학교장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- ① 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
- ② 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
- ③ 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
- ④ 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화 학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

제2절 생활지도의 방식

제59조【조언】

- ① “조언”이란 학교장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제60조【상담】

- ① “상담”이란 학교장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.

- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.
- ⑤ 학교장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 - 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 - 2. 직무범위를 넘어선 상담
 - 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 학교장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생들에게 신고를 요청할 수 있다.

제61조【주의】

- ① “주의”란 학교장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제62조【훈육】

- ① “훈육”이란 학교장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
 - 1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 - 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)

3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

호	요건	분리장소 (적용 시간)	절차	학습지도 내용 및 지도교원
생활지도고시 1호 지도 (수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로 이동)	교육활동 침해 행위에 대해 주의 및 제지에도 지속하는 경우	교실 내 다른 좌석 (수업 시간 내에서 실 시)	지정된 좌석으로 이 동하도록 지시 (10분 이내 분리 후 복귀)	해당 좌석 및 위치 에서 앉거나 선 상 태에서 교사의 지시 에 따라 수업 참여
생활지도고시 2호 지도 (수업시간 중 교실 내 지정된 위치로 분리)	1호의 지도를 성실하게 수행 하지 않는 경우	교실 수업 중에는 교실 뒤편 교실 외 수업 중에는 교사 시야가 확보된 지 정 장소 (수업 시간 내에서 실 시)	지정된 위치로 이동 하도록 지시 (10분 이내 분리 후 복귀)	
생활지도고시 3호 지도 (수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로 분리)*	(가) 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속적 으로 방해하는 경우	학생을 지도·감독할 수 있는 교실 앞문 밖 복도	교사→학교장→학부 모에게 알리기 (교장, 교감, 교사 중)	수업내용 청취 등 과제 부여 (수업교사)
	(나) 수업 중 학생 간 물리적 다툼에 의한 수업 방해한 경 우 또는 3호 (가)에 따른 지도에도 행 동 개선이 없는 경우	교장실, 교무실 또는 특별실 (해당 수업 종료시 까 지)	교사가 교무실에 인 계 요청→교장, 교감 또는 교직원 이 지정 된 장소로 이동 교사→학교장→학부 모에게 알리기(교장, 교감, 교사 중)	필요시 행동성찰문 또는 학습과제부여 (교장, 교감, 해당 시간 가능 교원)
생활지도고시 4호 지도 (정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리)*	상습적 또는 고의적 지각에 대한 교사의 시정 요구에도 지속적인 지각으로 교사의 교 육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내)	교사→학교장→학부 모에게 알리기(교장, 교감, 교사 중) *점심시간 분리의 경우 식사에 필요한 최소 시간 확보	필요시 행동성찰문 또는 학습과제부여 (교장, 교감, 해당 시간 가능 교원)
	3호 (나)의 지도를 성실히 따 르지 않는 경우 또는 학교폭력 사안 처리 및 지도 가 필요한 경우	교장실, 교무실 또는 특별실 (60분 이내)	교사→학교장→학부 모에게 알리기(교장, 교감, 교사 중)	필요시 행동성찰문 또는 학습과제부여 (교장, 교감, 해당 시간 가능 교원)

*학교장은 학생 분리 지도 대장을 관리함.(3호, 4호)

- ⑧ 학교장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활 지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교장에게 보고해야 하며, 학교장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할

수 있다.

1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
4. 학칙으로 정하여 소지·사용을 금지하는 물품

호	요건	분리장소	분리기간	절차 및 방법
1	교육활동에 방해되는 물품 사용 등에 대해 2회 이상 주의를 주었음에도 계속 사용하는 물품 (장난감, 거울 등 수업과 무관한 물품)	교실 지정 장소	수업시간	1회차: 주의 2회차: 주의와 함께 분리 보관할 수 있음을 알림 3회차: 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리 보관 수업종료 후 반환
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해가 되는 물품 (흥기, 라이터, 화학약품 등)	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	3일	-분리 보관 사유를 알림 -교사가 학교장에게 알림 -학부모에게 알림(교장, 교감, 교사 중) *학교장은 물품 보관 일지를 관리함(관리대장은 교무실에 비치) -보관 기간 경과 후 학부모에게 반환 -학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 *폭발물, 마약류 등 현행법상 안전 위협 물품은 24시간 내 경찰에 신고
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (술, 담배 등)			
4	기타 학교생활인권규정에서 금지한 물품 (한내초 학생생활인권규정 제()조)			

- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교장에게 보고해야 하며, 학교장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

제63조 【훈계】

- ① “훈계”란 학교장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교장과 교원은 제8조에 따른 조언, 제9조에 따른 상담, 제10조에 따른 주의, 그리고 제11조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
 1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
 2. 성찰하는 글쓰기
 3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

제64조 【보상】

- ① “보상”이란 학교장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로

동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

- ② 학교장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제65조【생활지도 불응시 조치】

- ① 학교장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교장에게 징계를 요청할 수 있다.

제66조【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제67조【기타 사항】

- ① 학교장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

부칙

제1조【시행일】 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조【경과 조치】

- ① 본 규정은 2002년 9월 10일 학교운영위원회 심의 후 제정.
- ② (1차 개정) 2005년 7월 8일 학교운영위원회 심의 후 1차 개정
- ③ (2차 개정) 2009년 4월 1일 학교운영위원회 심의 후 2차 개정
- ④ (3차 개정) 2010년 12월 7일 학교운영위원회 심의 후 3차 개정
- ⑤ (4차 개정) 2011년 6월 17일 학교운영위원회 심의 후 4차 개정
- ⑥ (5차 개정) 2016년 11월 30일 학교운영위원회 심의 후 5차 개정
- ⑦ (6차 개정) 2019년 7월 8일 학교운영위원회 심의 후 6차 개정
- ⑧ (7차 개정) 2019년 10월 31일 학교운영위원회 심의 후 7차 개정
- ⑨ (8차 개정) 2023년 00월 00일 학교운영위원회 심의 후 8차 개정